

**CALENDARIO DEL CORSO**  
**DISCIPLINA FISCALE DEL WELFARE AZIENDALE (4 ORE)**

Martedì 19/11/2024 dalle 9:00 alle 13:00

**SEDE DEL CORSO**

Online su piattaforma ZOOM.

**OBIETTIVI DEL CORSO**

Il welfare aziendale si configura come un elemento della retribuzione che prevede l'erogazione ai dipendenti di determinate prestazioni e servizi, o la cessione di eventuali beni. Gli elementi di benefit non concorrono a determinare l'aggregato del reddito da lavoro dipendente e, pertanto, rispondono a logiche fiscali ben precise e regolamentate da specifica disciplina normativa. Intensivo e dal taglio pratico, il corso si propone di fornire una panoramica sulla disciplina fiscale del welfare aziendale. Tale corso viene progettato in risposta alle necessità formative della committenza relative allo sviluppo/aggiornamento delle competenze dei lavoratori sulle materie di settore.

**CONTENUTI**

- La retribuzione
- Definizione e finalità del welfare aziendale
- Le tipologie di beni e servizi: auto, buoni pasto, buoni regalo, prestiti, assicurazioni, formazione finanziata dall'azienda e altri servizi
- Novità normative

**DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

**ATTESTATO**

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

**COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**IL CORSO E' GRATUITO.**

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessionisti.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

**Sede Legale**

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

**Sede Operativa**

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

**CALENDARIO DEL CORSO**  
**AIUTI DI STATO: NOVITA' NORMATIVE (4 ORE)**  
Martedì 22/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

**SEDE DEL CORSO**

Online su piattaforma ZOOM.

**OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso "Aiuti di Stato: novità normative" ha come finalità quella fornire una panoramica sui principali Aiuti di Stato previsti dalla nostra legislazione e da quella Europea, in relazione ai soggetti beneficiari e alle modalità per poterne usufruire. Particolare attenzione verrà dedicata alla nuova disciplina europea degli aiuti "de minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024. Tale corso viene progettato in risposta alle necessità formative della committenza relative allo sviluppo di competenze consulenziali dell'organico impiegato presso gli Studi Professionali.

**DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessioni**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

**ATTESTATO**

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

**COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE**

**IL CORSO E' GRATUITO.**

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessioni e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessioni.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

**Sede Legale**

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

**Sede Operativa**

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

**t:** +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

**t:** +39 02 3672 8813 (1 linea)

**f:** +39 02 3674 0053

**C.F. e P.IVA:** 09085290964

**e:** [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

**e:** [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

**e:** [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

**pec:** [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### LA GESTIONE DEI RECLAMI E LA NEGOZIAZIONE DEI CONFLITTI (8 ORE)

Giovedì 24/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Martedì 29/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

#### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

#### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso "La gestione dei reclami e la negoziazione dei conflitti" si pone come obiettivo quello di incrementare la capacità dei lavoratori di gestire situazioni conflittuali con clienti e fornitori all'interno del proprio contesto professionale, sviluppando uno stile relazionale propositivo e volto al problem solving, in un'ottica di fidelizzazione dell'interlocutore.

#### CONTENUTI

- Comprendere e gestire le proprie e altrui emozioni
- Decodificare il contesto per prevenire e risolvere situazioni conflittuali
- Trasformare un conflitto in un'opportunità di confronto
- L'arte della mediazione: strumenti e tecniche
- Adottare un approccio professionale verso il cliente che espone un reclamo
- Strumenti e tecniche per gestire la rabbia e l'aggressività del cliente
- Elementi di problem solving
- La corretta chiusura del reclamo per fidelizzare il cliente

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

#### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

#### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

##### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessionisti.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### NOVITA' NORMATIVE IN TEMA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI (8 ORE)

Mercoledì 02/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Mercoledì 09/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

#### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

#### OBIETTIVI DEL CORSO

Nell'ambito della transizione digitale, il tema della cybersecurity ha progressivamente acquisito un'importanza strategica, in quanto gli Studi Professionali sono depositari di rilevanti informazioni riservate riguardanti una moltitudine di clienti, la cui diffusione potrebbe determinare conseguenze dannose in termini legali, economici e reputazionali. Il corso si propone di fornire ai partecipanti una panoramica sulle normative inerenti alla cybersecurity, sugli adempimenti da mettere in atto per conformarsi a quanto previsto dalla legge e su come adottare comportamenti sicuri nell'utilizzo di tecnologie hardware e software.

#### CONTENUTI

- La protezione dei dati informatici
- Minacce e problematiche legate al tema della sicurezza informatica
- Strumenti di protezione
- Adottare comportamenti sicuri

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

#### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

#### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

##### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessionisti.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### ELEMENTI DI CONTABILITA' LIVELLO BASE (12 ORE)

Mercoledì 09/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Mercoledì 16/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Mercoledì 23/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

#### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

#### OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso di apprendimento è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze di base necessarie per gestire i processi amministrativo-contabili mediante l'utilizzo degli strumenti telematici. Intensivo e dal taglio pratico, tale corso si propone di fornire contenuti specialistici, che rispondano ai fabbisogni formativi delle figure junior o dei professionisti che necessitano di effettuare un ripasso sul tema. Tale corso viene progettato in risposta alle necessità formative della committenza relative allo sviluppo/aggiornamento delle competenze dei lavoratori sulle materie di settore.

#### CONTENUTI

- Introduzione alla contabilità generale
- Contabilità ordinaria, semplificata e regime forfettario
- Introduzione ai principi contabili e al bilancio d'esercizio
- Introduzione all'IVA e agli adempimenti contabili
- I processi telematici

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessioni**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato, con particolare riferimento alle figure junior o ai lavoratori che necessitano di ripassare/approfondire le tematiche proposte. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

#### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

#### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

##### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessioni e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessioni.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### ELEMENTI DI CONTABILITA' LIVELLO AVANZATO (12 ORE)

Mercoledì 06/11/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Mercoledì 13/11/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Mercoledì 20/11/2024 dalle 9:00 alle 13:00

#### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

#### OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso di apprendimento è finalizzato al perfezionamento delle principali conoscenze e abilità legate alla gestione dei processi amministrativo-contabili mediante l'utilizzo degli strumenti telematici. Intensivo e dal taglio pratico, tale corso si propone di fornire contenuti specialistici di livello avanzato, che rispondano ai fabbisogni formativi dei professionisti che necessitano di effettuare un level up sul tema. Tale corso viene progettato in risposta alle necessità formative della committenza relative allo sviluppo/aggiornamento delle competenze dei lavoratori sulle materie di settore.

#### CONTENUTI

- Le scritture contabili complesse
- Il bilancio d'esercizio
- Il Piano dei conti e il calcolo delle imposte
- IVA e adempimenti contabili
- I processi telematici

#### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato, con particolare riferimento alle figure junior o ai lavoratori che necessitano di ripassare/approfondire le tematiche proposte. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

#### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

#### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

##### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessionisti.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### EXEL PER LA GESTIONE DEI DATI CONTABILI – LIVELLO BASE (8 ORE)

Mercoledì 09/10/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Venerdì 11/10/2024 dalle 14.00 alle 18:00

### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso “Excel per la gestione dei dati contabili livello base” si propone di fornire ai discenti nozioni relative all'utilizzo base del programma che potrebbero essere utili alla gestione dei dati contabili e amministrativi, facilitando lo svolgimento delle mansioni tecniche e operative dei dipendenti impiegati presso gli Studi Professionali in un'ottica di digitalizzazione dei processi e di efficientamento delle attività.

### CONTENUTI

- La gestione della cartella di lavoro
- Le operazioni sulle celle
- Ordinare e filtrare i dati
- La gestione dell'area stampa
- Le formule
- Le funzioni elementari
- La formattazione condizionale: utilizzo base

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

#### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessionisti.** L'adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### EXEL PER LA GESTIONE DEI DATI CONTABILI – LIVELLO INTERMEDIO (8 ORE)

Mercoledì 06/11/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Lunedì 18/11/2024 dalle 14:00 alle 18:00

### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso “Excel per la gestione dei dati contabili livello intermedio” si propone di fornire ai discenti nozioni relative all’utilizzo intermedio del programma che potrebbero essere utili alla gestione dei dati contabili e amministrativi, facilitando lo svolgimento delle mansioni tecniche e operative dei dipendenti impiegati presso gli Studi Professionali in un’ottica di digitalizzazione dei processi e di efficientamento delle attività.

### CONTENUTI

- La gestione avanzata degli elenchi
- Strutture complesse (automatiche e manuali) nei fogli di lavoro
- I grafici base
- Le formule
- Ripresa delle funzioni elementari
- Le funzioni condizionali con più condizioni

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l’iscrizione al corso di almeno un dipendente.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

#### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all’indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L’avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l’iscrizione al Fondoprofessionisti.** L’adesione è gratuita, libera e semplice e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all’INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613

### CALENDARIO DEL CORSO

#### EXCEL PER LA GESTIONE DEI DATI CONTABILI – LIVELLO AVANZATO (8 ORE)

Mercoledì 13/11/2024 dalle 9:00 alle 13:00

Lunedì 25/11/2024 dalle 14:00 alle 18:00

### SEDE DEL CORSO

Online su piattaforma ZOOM.

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso “Excel per la gestione dei dati contabili livello avanzato” si propone di fornire ai discenti nozioni relative all'utilizzo avanzato del programma che potrebbero essere utili alla gestione dei dati contabili e amministrativi, facilitando lo svolgimento delle mansioni tecniche e operative dei dipendenti impiegati presso gli Studi Professionali in un'ottica di digitalizzazione dei processi e di efficientamento delle attività.

### CONTENUTI

- La formattazione condizionale: utilizzo avanzato con formule
- Le funzioni di ricerca
- Analizzare i dati con le tabelle pivot
- I grafici avanzati

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai dipendenti degli Studi Professionali, **aderenti al Fondoprofessionisti**, assunti a tempo determinato, indeterminato e in apprendistato. I titolari degli Studi possono partecipare gratuitamente a patto che venga garantita l'iscrizione al corso di almeno un dipendente.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato, previo superamento del test finale, un attestato di partecipazione.

### COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

#### IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) i seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/Legale Rappresentante dello Studio.
- Copia carta di identità del partecipante e del titolare/Legale rappresentante dello Studio, in corso di validità.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, generata dalla piattaforma del Fondoprofessionisti e firmata dal partecipante.

N.B. L'avvio delle attività formative è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti funzionale alla formazione del gruppo classe.



**Condizione indispensabile per la partecipazione al corso è l'iscrizione al Fondoprofessionisti.** L'adesione è **gratuita, libera e semplice** e deve essere effettuata tramite denuncia aziendale del flusso UNIEMENS non oltre il mese in cui è previsto il corso. Mediante questa operazione, il contributo dello 0,30%, fino ad ora devoluto all'INPS, verrà destinato al Fondo e alla formazione dei propri dipendenti. Sarà il Consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento.

#### Sede Legale

Via Santa Croce 4  
20122 Milano

#### Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12  
20126 Milano

[www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com)

e: [formazione@tiemmeconsulting.com](mailto:formazione@tiemmeconsulting.com)

e: [consulenza@tiemmeconsulting.com](mailto:consulenza@tiemmeconsulting.com)

pec: [tiemme@pec.tiemmeconsulting.com](mailto:tiemme@pec.tiemmeconsulting.com)



Sistema di Gestione  
certificato a fronte  
della norma  
UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n°1613