



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la
Formazione Continua del Terziario

**AVVISO PUBBLICO N.39/2020 “FAST NEO”
FINANZIAMENTO
DI PERCORSI (KIT) PER AZIENDE NEO ADERENTI**

Risorse Stanziate Euro 1.000.000,00

*Procedure per la Presentazione di Percorsi Formativi a
valere sull’Avviso N. 39/2020 FAST NEO*



ART. 1 - PREMESSA.....	3
ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E SOGGETTI DESTINATARI	3
2.1 Aziende beneficiarie	3
2.2 Soggetti Destinatari	4
ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI FORMATIVI	5
ART. 4 - ACCORDO SINDACALE.....	5
ART. 5 - SOGGETTI ATTUATORI	6
5.1 Accreditamento delle Agenzie/Enti di Formazione	7
ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	8
6.1 Risorse disponibili e scadenze di presentazione	8
6.2 Massimali di contributo	9
6.3 Modalità di presentazione delle domande.....	9
6.4 Invio della documentazione a corredo dei progetti formativi	10
6.5 Istruttoria e finanziamento	12
6.6 Termini per l'avvio e fine attività	12
ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA E FINANZIAMENTO DEI PERCORSI KIT	13
ART. 8 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO	14
8.1 Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)	16
ART. 9 - CERTIFICAZIONI.....	17
ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO	17
ART. 11 - VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ	18
ART. 12 - ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	18
12.1 Attribuzione del Percorso Kit.....	18
12.2 Documentazione di Avvio Attività.....	18
12.3 Modalità di erogazione e rimborso del Percorso Kit	19
12.4 Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento	19
12.5 Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute	19
12.6 Ulteriori vincoli	20
ART. 13 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO	20
ART. 14 - SALDO DEL FINANZIAMENTO	21
ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY	21
ART. 16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.....	21
ART. 17 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.....	21
ART. 18 - COMUNICAZIONI UFFICIALI	22
APPENDICE 1 CATALOGHI DEI PERCORSI/KIT.....	23

ART. 1 - PREMESSA

La finalità del presente Avviso consiste nel promuovere nuove adesioni al Fondo Fon.Ter. L'obiettivo generale è quello di supportare le imprese di nuova adesione nell'aggiornamento e valorizzazione tempestiva delle competenze dei dipendenti, attraverso corsi brevi e cantierabili entro 45 giorni dal finanziamento.

Sono pertanto ammessi a finanziamento Progetti Formativi contenenti un numero massimo di 4 Percorsi Kit per ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) corrispondenti a quanto indicato nel Catalogo in Appendice 1 in termini di contenuti standard, durata e costo pro capite.

ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E SOGGETTI DESTINATARI

2.1 Aziende beneficiarie

A valere sul presente Avviso, possono presentare la domanda di contributo le aziende che hanno aderito a Fon.Ter da non oltre 60 giorni (*formato data adesione: gg/mm/anno*) antecedenti la data di salvataggio del progetto in piattaforma (di seguito nel testo Neo Aderenti) appartenenti a qualsiasi Settore Merceologico.

Esclusivamente per la I^a Sessione di Presentazione possono presentare domanda di contributo le aziende che hanno aderito dal 1 gennaio 2020 (*formato data adesione: gg/mm/anno*).

A partire dalla II^a Sessione di Presentazione e per tutte le sessioni successive, fino a esaurimento delle risorse, possono richiedere il contributo le aziende che hanno aderito da non oltre due mesi antecedenti la data di salvataggio del formulario in piattaforma (*formato data adesione: gg/mm/anno*), pena la non ammissibilità. A tal fine fa fede la data indicata sulla Ricevuta di Presentazione del progetto generata dalla piattaforma.

Una medesima azienda (contributo per Codice Fiscale azienda) può ricevere un solo contributo a valere sul presente Avviso, pena la non ammissibilità dei Progetti Formativi presentati successivamente al primo, in ordine cronologico.

Oltre alle condizioni suddette, alla data di salvataggio del formulario in piattaforma, le aziende pena la non ammissibilità, debbono trovarsi in una delle seguenti condizioni, con la sola esclusione dell'Avviso n.41/2020 "Al Lavoro Sicuri":

- 1) Non aver ottenuto finanziamenti da parte del Fondo
- 2) Non aver presentato domande di contributo e in attesa di esito di valutazione a valere su altri Avvisi attivi.

In merito al precedente punto 2, si specifica che un'azienda che abbia ottenuto esito positivo di finanziamento a valere sugli Avvisi attivi di Fon.Ter non può presentare domanda di contributo sul presente Avviso. Mentre un'azienda che abbia già ottenuto esito negativo alla data di salvataggio del formulario in piattaforma può presentare domanda di contributo. A tal fine fa fede la data di invio della notifica del mancato finanziamento.

Nel caso in cui un'azienda abbia beneficiato di un finanziamento a valere sul presente Avviso non può concorrere sull'Avviso n.40/2020 "Generalista" fino a quando non avrà concluso l'attività formativa (chiusura della Gestione dinamica).

NON possono beneficiare di contributi a valere sul presente Avviso:

- gli Enti e/o le Agenzie formative per i propri dipendenti,
- le aziende aderenti da oltre 2 mesi dalla data di presentazione del formulario in piattaforma, ad esclusione della I^a Sessione di Presentazione (*formato data adesione: gg/mm/anno*).

Sono finanziabili esclusivamente gli interventi formativi destinati ai lavoratori/trici di aziende in regola con l'applicazione integrale della contrattazione stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Federazioni di categoria aderenti a Cgil, Cisl e Uil. Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria regolarità contributiva entro la fase di conclusione del progetto formativo (rendicontazione) e far pervenire a Fon.Ter il Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la Regolarità Contributiva, pena il decadimento del finanziamento ottenuto.

Per le sole aziende Neo Aderenti dal 1 gennaio 2020 (formato data adesione: gg/mm/anno), il contributo assegnato a valere sul presente Avviso non concorre ai fini del computo delle risorse disponibili per l'attivazione del Conto Formazione nel medesimo anno solare di adesione.

Pena la revoca del contributo ottenuto, in caso di adesione inferiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda, le aziende sono tenute a verificare che l'adesione sia andata a buon fine accedendo al proprio "Cassetto Previdenziale".

In caso di non disponibilità del Cassetto Previdenziale recante l'adesione a Fon.Ter le aziende hanno l'obbligo:

- di dichiarare l'avvenuta adesione al Fon.Ter con apposita **autocertificazione** del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 **unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS** da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al Fon.Ter (Codice FTUS);

In ogni caso le aziende nei aderenti hanno l'obbligo di mantenere l'adesione a Fon.Ter per un periodo non inferiore a 36 mesi dalla data di approvazione del finanziamento indipendentemente dalla tempistica di svolgimento delle attività formative.

IMPORTANTE: Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo, il Fondo si riserva di verificare che la data di adesione indicata nell'autocertificazione presentata dalle aziende sia confermata nel Data Base Inps. È onere dell'azienda richiedente e del soggetto attuatore assicurarsi che l'adesione sia stata completata non oltre 2 mesi dalla data di presentazione on line della richiesta di contributo (fa fede la data indicata nella ricevuta di presentazione del formulario in piattaforma).

2.2 Soggetti Destinatari

I destinatari finali del presente Avviso sono i lavoratori e lavoratrici alle quali l'azienda versa il contributo della disoccupazione involontaria "DS" derivante dal versamento del contributo di cui all'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845, come di seguito indicato:

- a) lavoratori/trici assunti con contratto a tempo indeterminato;
- b) lavoratori/trici assunti con contratto a tempo determinato, in essere, di durata almeno di 3 mesi;
- c) lavoratori/trici stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto Formativo, abbiano lavorato con contratto di durata almeno di 3 mesi alle dipendenze di aziende assoggettate al contributo dello 0,30 ed aderenti al Fondo;
- d) lavoratori con contratto di apprendistato (apprendistato professionalizzante), ad esclusione della formazione obbligatoria.

Possono rientrare tra i destinatari della formazione finanziata anche i lavoratori coinvolti da misure di integrazione salariale, così come individuati nelle disposizioni normative adottate in conseguenza dell'emergenza Covid-19. Tale misura si applica nel rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato di cui al successivo Art.8 delle presenti procedure.

Sono esclusi i dipendenti occupati alle dipendenze delle aziende agricole e per i quali vengono dichiarati i dati retributivi e contributivi attraverso il "Modello DMAG".

Possono partecipare ai Percorsi Kit in qualità di “Uditori” titolari e collaboratori delle aziende beneficiarie.

I soggetti richiedenti non possono cumulare altri finanziamenti da enti pubblici o privati aventi la stessa finalità.

L’azienda aderente a Fon.Ter ai fini del buon esito dell’attività finanziata, è tenuta a garantire la partecipazione dei lavoratori in formazione.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI FORMATIVI

A valere sul presente Avviso sono ammessi esclusivamente progetti aziendali e ciascuna azienda può richiedere il finanziamento di percorsi diversi, fermo restando che ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) può frequentare al massimo 4 Percorsi Kit.

Ogni singolo progetto aziendale **nell’ambito del presente Avviso** deve rispettare i seguenti criteri, **pena la non ammissibilità**:

- a) ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) può partecipare a massimo 4 Percorsi Kit;
- b) ciascun gruppo aula, in fase di gestione, deve attestarsi tra 1 e 30 allievi; non sono ammessi gruppi aula con dipendenti provenienti da aziende diverse;
- c) la medesima azienda (Codice Fiscale impresa) può beneficiare di un solo contributo per tutta la validità dell’Avviso;
- d) la formazione con modalità virtuale e/o videoconferenza non deve superare il 50% dei Percorsi Kit.

In riferimento al limite di cui alla precedente lettera **a)** il numero dei Percorsi Kit ammissibili in ogni singolo progetto aziendale si calcola considerando il singolo partecipante (Codice Fiscale lavoratore) aggiunto nella sezione del formulario denominata “Associazione Kit”.

IMPORTANTE: Non è ammessa in nessun caso la possibilità di avviare le attività formative in anticipo prima della notifica del finanziamento da parte del Fondo.

ART. 4 - ACCORDO SINDACALE

Pena la NON Ammissibilità, l’Avviso N. 39/2020 “FAST- Neo” deve essere corredato da **Accordi Sindacali** come di seguito indicati:

- A. a **livello Aziendale**, sottoscritti dall’Azienda e dalle RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie) o RSA di **tutte** le organizzazioni sindacali afferenti a **CGIL, CISL e UIL**, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*);
alternativamente
- B. a **livello Territoriale**, sottoscritti dalle Aziende beneficiarie e/o CONFESERCENTI e da **tutte** le Organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di **CGIL, CISL e UIL** (*Allegato 3 - modulistica di presentazione*);
alternativamente
- C. in presenza di **Accordi Quadro Regionali** in riferimento al presente Avviso, l’impresa ubicata nella Regione di riferimento può aderire all’Accordo Quadro Regionale inviando obbligatoriamente alle Parti Sociali firmatarie sia il progetto formativo sia l’apposito “Modulo di adesione all’Accordo Quadro” il cui format è reso disponibile da Fon.Ter.

In merito al punto **C)** giova ricordare quanto segue: **i)** gli Accordi Quadro Regionali sottoscritti dalle Parti Sociali sono pubblicati sul sito del Fondo nella sezione dedicata all’Avviso N. 39/2020 Fast Neo; **ii)** il Modulo di Adesione all’Accordo Quadro deve essere obbligatoriamente inviato al Fondo al

momento dell'invio della documentazione richiesta a corredo del Progetto on line (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

Gli Accordi Sindacali di cui alle lettere **A)** e **B)** debbono possedere tutti i requisiti di seguito indicati, **pena la non ammissibilità**:

1. essere sottoscritti da tutte le sigle sindacali richieste al precedente punto A) o B),
2. firmati per esteso nello spazio apposito,
3. le firme dell'azienda beneficiaria e di tutte le Organizzazioni Sindacali debbono comparire sulla medesima pagina,
4. riportare in maniera leggibile accanto alla firma il nominativo, l'indirizzo e-mail e il timbro (*laddove richiesto*),
5. indicare luogo e data della sottoscrizione dell'Accordo Sindacale,
6. l'Accordo Sindacale non è considerato valido se presenta la firma del soggetto attuatore nello spazio riservato alle organizzazioni Datoriali e/o Sindacali.

In caso di non ammissibilità o mancato finanziamento di un progetto formativo, l'Accordo Sindacale si intende valido se lo stesso progetto formativo, ripresentato nella sessione successiva, presenti le medesime caratteristiche del progetto precedente. Si specifica che per medesime caratteristiche si intende non variazione di tutti i seguenti elementi: soggetto attuatore, impresa beneficiaria, n. e tipologia dei kit, monte ore, numero di allievi, modalità formative e pianificazione degli interventi.

ART. 5 - SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti attuatori sono esclusivamente gli Enti di Formazione accreditati a Fon.Ter in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei percorsi formativi e preventivamente registrati sulla piattaforma informatica di Fon.Ter. Le modalità di registrazione sono indicate sul sito www.fonter.it nella sezione "REGISTRATI SONO UN ENTE".

I requisiti per l'accreditamento sono indicati al successivo art.5.1 delle presenti procedure.

Oltre l'accreditamento a Fon.Ter, per i soli Percorsi Kit di cui ai successivi punti A), B), C) i soggetti erogatori debbono presentare i seguenti requisiti:

- A) Per soli i Percorsi Kit **Vigilanza - Ambito A e B** - i soggetti erogatori debbono essere in possesso anche dell'accreditamento presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di formazione continua.
- B) Per i soli Percorsi Kit **Logistica e Trasporto** i soggetti erogatori debbono essere in possesso anche dell'accreditamento presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.
- C) Per i soli Percorsi Kit **Socio Sanitario che prevedono il rilascio di crediti E.C.M.** i soggetti erogatori debbono essere anche **Provider Nazionale e Regionale/Province Autonome** qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.

Prima della presentazione dei Progetti Formativi a valere sul presente Avviso l'ente attuatore ha l'onere di consultare:

- le Procedure di presentazione e la documentazione a corredo dei progetti formativi a valere sul presente Avviso;
- il sito nella sezione dedicata all'Avviso N. 39/2020 FAST NEO in cui sono indicate le date di scadenza e le risorse disponibili per ciascuna sessione di presentazione e ogni altra comunicazione resa necessaria dal Fonter;

- il Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito nella sezione dedicata all'Avviso N. 39/2020 FAST NEO.

Nell'ambito del presente Avviso ciascun Soggetto Attuatore potrà presentare domande di contributo entro il **limite massimo del 30% delle risorse assegnate e disponibili su ciascuna Sessione di Presentazione**. A tal fine, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di ciascuna sessione mensile, Fon.Ter pubblicherà le risorse residue disponibili nella successiva sessione di presentazione.

In ogni caso, pena la non ammissibilità, è fatto obbligo rispettare il limite di budget previsto per ogni azienda beneficiaria (*cf. art 6*).

Non è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore. **Eventuali richieste di sostituzione non verranno in alcun caso prese in esame.**

È consentita la delega a soggetti terzi di parte dell'attività nei limiti di “un apporto integrativo specialistico motivato e documentato”, comunque non superiore al 30% del valore del contributo richiesto.

Ogni affidamento a soggetti terzi - nell'ambito dei limiti di cui innanzi - deve essere, quindi, dettagliatamente indicato e descritto nel progetto inizialmente presentato. Non è ammesso l'inserimento di un soggetto terzo qualora non sia stato previsto in fase progettuale. In casi eccezionali la sostituzione del soggetto terzo, per comprovate esigenze operative sopravvenute, è ammessa previa autorizzazione da parte del Fondo, e comunque entro il limite percentuale dichiarato in fase progettuale.

Non è ammessa la delega per la direzione (o coordinamento), l'amministrazione e la rendicontazione del progetto formativo. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.685/2000, norma n.1 par.3 e quella emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto attiene i Fondi Interprofessionali.

5.1 Accredimento delle Agenzie/Enti di Formazione

Fon.Ter riconosce l'accredimento al Fondo agli enti in possesso dei seguenti requisiti:

- Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni.
- Gli enti di formazione dotati di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, in possesso dei seguenti requisiti: *i*) documentata esperienza nel campo della formazione continua nel quadriennio precedente la richiesta di accreditamento; *ii*) disponibilità logistiche a norma D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.; *iii*) capacità gestionali, rendicontative e competenze professionali per la gestione dell'attività formativa.

Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni invieranno a Fon.Ter le informazioni relative all'avvenuto accreditamento (numero di codice regionale e data di accreditamento).

Gli enti di formazione in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, invieranno a Fon.Ter domanda di accreditamento con la documentazione relativa alla certificazione di qualità, all'esperienza maturata in materia di formazione continua nonché alle dotazioni logistiche.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fon.Ter qualsiasi variazione relativa ai dati ed alle informazioni inerenti ai requisiti per l'accredimento presso il Fondo. Dell'avvenuto accreditamento verrà data comunicazione al soggetto richiedente.

Il Fondo procederà alla revoca dell'accreditamento per i soggetti che in fase di gestione di attività finanziata commettano irregolarità di natura amministrativa e gestionale o nel caso venga meno uno dei requisiti.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 Risorse disponibili e scadenze di presentazione

L' Avviso N. 39/2020 "FAST NEO" ha una dotazione finanziaria complessiva di **Euro 1.000.000,00 (un milione) suddivisa su singole Sessioni di Presentazione.**

L'Avviso opera con modalità a sportello e prevede sessioni mensili a scadenza continua a partire **dalla data della I^a Sessione di Presentazione fino ad esaurimento delle risorse stanziato.**

È possibile presentare domande di contributo entro la data e l'orario di scadenza pubblicati sul sito a partire dalla **I^a Sessione** di Presentazione; le successive sessioni di presentazione sono fissate di norma l'ultimo giorno feriale del mese, escluso il sabato ed escluso il mese di agosto.

Esclusivamente per I^a Sessione di Presentazione possono presentare domanda di contributo le aziende che hanno aderito al Fondo dal 1 gennaio 2020 (*formato data adesione: gg/mm/anno*).

A partire dalla II^a Sessione di Presentazione e per tutte le sessioni successive, fino all'esaurimento delle risorse, possono presentare richiesta di contributo le aziende che hanno aderito al Fondo da non oltre 2 mesi dalla data di salvataggio del formulario in piattaforma (*formato data adesione: gg/mm/anno*).

La documentazione richiesta deve essere presentata di norma entro 7 giorni solari dalla data di salvataggio del formulario in piattaforma e pervenire al Fondo entro date e ora pubblicati sul sito.

Nel caso ci siano ancora risorse disponibili, la scadenza mensile di agosto e dicembre si intende prorogata al mese successivo.

In ogni caso eventuali modifiche o comunicazioni ai soggetti attuatori verranno pubblicate sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 39/2020 FAST NEO.

I Progetti Formativi saranno finanziati per intero fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna sessione, in ordine cronologico di salvataggio del formulario in piattaforma.

Nel caso in cui le risorse disponibili non consentissero il finanziamento di tutti i progetti formativi pervenuti ed approvati, l'assegnazione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine cronologico di invio del formulario in piattaforma (fa fede la data riportata sulla stampa della ricevuta di presentazione del progetto).

Fatto salvo l'ordine cronologico di presentazione, nell'ambito della singola sessione Fon.Ter potrà avvalersi dello scorrimento delle graduatorie al fine di assegnare per intero tutte le risorse disponibili.

A valere sul presente Avviso, ciascuna azienda (Codice Fiscale impresa) può richiedere il finanziamento di un solo Progetto Formativo, fermo restando che ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) può frequentare al massimo **4 Percorsi Kit.**

Il C.d.A. del Fondo ha la facoltà di decidere ulteriori e diverse assegnazioni delle risorse in base alle esigenze riscontrate.

6.2 Massimali di contributo

Il massimale di contributo concesso a valere sul presente Avviso è commisurato al numero dei dipendenti di ciascuna impresa beneficiaria secondo le classi dimensionali di seguito indicate e corrispondenti limiti di finanziamento.

Pena la non ammissibilità, ciascun Progetto Formativo non deve superare i massimali per singola azienda, come di seguito indicato:

<i>n. dipendenti per azienda</i>	<i>massimale contributi per azienda</i>
1 dipendente	€ 800,00
2 dipendenti	€ 1.600,00
Da 3 a 5 dipendenti	€ 2.500,00
Da 6 a 19 dipendenti	€ 5.000,00
Da 20 a 39 dipendenti	€ 7.000,00
Da 40 a 99 dipendenti	€ 9.000,00
Da 100 a 149 dipendenti	€ 11.000,00
Da 150 a 249 dipendenti	€ 12.000,00
Da 250 a 499 dipendenti	€ 14.000,00
Oltre 500 dipendenti	€ 16.000,00

IMPORTANTE: Il numero di lavoratori dipendenti in organico presso ciascuna azienda è calcolato in base al numero dei lavoratori subordinati in forza all'atto della presentazione della domanda, come risulta dal cassetto previdenziale e dal Modello Uniemens ex Dm/10 relativo al mese in corso o ai due mesi precedenti rispetto alla data indicata sulla ricevuta di presentazione del progetto e allegato alla presentazione della richiesta di finanziamento. In fase di istruttoria, il Fondo provvede a verificare la coerenza tra il numero di dipendenti inseriti in formazione, il numero di dipendenti di cui al Modello Uniemens (ex Dm/10) allegato e il rispetto dei massimali assegnati a ciascuna azienda.

È posta a carico dell'azienda la responsabilità relativa all'effettivo possesso del requisito relativo al numero dei dipendenti necessari ad ottenere il finanziamento da parte del Fondo. La mancanza di tale requisito renderà la domanda improcedibile - e come tale sarà dichiarata **non ammissibile** ai sensi dell'art.10 che segue - e non potrà essere attribuito all'azienda un finanziamento in misura ridotta come previsto per strutture di dimensioni inferiori.

6.3 Modalità di presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate esclusivamente dagli Enti di Formazione in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 delle presenti procedure, nel rispetto delle scadenze e dei termini indicati.

La domanda di contributo deve essere redatta esclusivamente su apposita piattaforma predisposta da Fon.Ter sul sito istituzionale del Fondo www.fonter.it.

Successivamente alla validazione on line non è consentito apportare nessuna modifica al progetto formativo.

L'Avviso opera con modalità a sportello mensile e prevede sessioni mensili di **Presentazione** pubblicate sul sito **fino ad esaurimento delle risorse**, come specificato nel precedente articolo 6.1.

Fon.Ter valuta le domande di contributo in base **all'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma**.

Gli Enti/Agenzie Formative possono presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti al Fondo per un **ammontare massimo pari al 30% della dotazione finanziaria di assegnata e disponibile su ciascuna sessione di presentazione**. Resta inteso che ciascun Ente/Agenzia Formativa nell'ambito del 30% della dotazione disponibile deve comunque rispettare il limite di budget previsto per ogni Progetto Formativo.

Concorrono alla singola sessione mensile i Progetti Formativi inviati on line e corredati della documentazione obbligatoria entro i termini indicati (data e orario) sul sito.

Le domande di contributo pervenute fuori dai termini indicati per ogni singola sessione di presentazione sono considerate NON Ammesse.

Le domande di contributo Non Ammesse e/o Ammesse e Non Finanziate possono essere ripresentate nelle sessioni successive, stante la disponibilità delle risorse.

Le domande di contributo presentate da un singolo Ente di Formazione o Agenzia formativa eccedenti il massimale per Progetto Formativo saranno considerate Non Ammesse.

La Domanda di Contributo (*Formulario Kit*) deve essere correttamente salvata in piattaforma. La piattaforma consente il salvataggio di un Formulario Kit ogni 90 minuti. Ne segue che pur collegandosi al proprio profilo da diversi computer, ciascun soggetto presentatore può salvare esclusivamente 1 CIP ogni 90 minuti.

Il Progetto Formativo deve essere redatto esclusivamente sulla piattaforma presente sul sito istituzionale di Fon.Ter (www.fonter.it). Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo, così da ottenere gli identificativi personali (username e password). Terminata la redazione sulla piattaforma del formulario kit il software ne consente l'invio telematico. All'atto del salvataggio sulla piattaforma, il sistema rilascia il Codice Identificativo Progetto (C.I.P.) e la Ricevuta Progetto di invio telematico contenente la Dichiarazione di Autenticità delle informazioni presenti nel Progetto Formativo.

Al fine di essere esaminate con riferimento alla rispettiva Sessione di Presentazione le Domande di Contributo devono essere salvate in piattaforma e corredate di tutta la documentazione richiesta entro i termini indicati sul sito.

Dopo apposita istruttoria di ammissibilità, l'esito delle domande di contributo pervenute sono oggetto di ratifica da parte del C.d.A. di Fon.Ter. Qualora le domande di contributo pervenute in ciascuna sessione di presentazione eccedano la disponibilità finanziaria disponibile, verranno prese in considerazione le domande in ordine cronologico di salvataggio in piattaforma fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria stessa. Le altre domande pervenute verranno dichiarate Non Ammissibili senza alcun obbligo a carico di Fon.Ter.

6.4 Invio della documentazione a corredo dei progetti formativi

Pene la non ammissibilità, per essere esaminate con riferimento a ciascuna sessione mensile, le domande di contributo (*formulario*) debbono essere presentate in piattaforma entro i termini pubblicati sul sito e la documentazione a corredo del progetto deve essere caricata in piattaforma e inviata a mezzo P.E.C. entro e non oltre la data e l'orario pubblicati sul sito.

Entro il termine indicato per le rispettive sessioni di presentazione, il Soggetto Attuatore è tenuto a caricare in piattaforma e inviare la documentazione richiesta e prevista nella Lista di Controllo (*Allegato O_modulistica di presentazione*).

IMPORTANTE: Il mancato caricamento della documentazione in piattaforma è motivo di Non Ammissibilità della domanda di contributo, salvo diverse disposizioni comunicate dal Fondo e pubblicate sul sito.

Dopo il caricamento in piattaforma, il Soggetto Attuatore è tenuto altresì a inviare **a mezzo P.E.C.** la seguente documentazione:

- A. Stampa Ricevuta Progetto Formativo (generata automaticamente dopo il caricamento del formulario in piattaforma).
- B. Stampa Ricevuta Documentazione Progetto Formativo (generata automaticamente dopo il caricamento della documentazione richiesta, in piattaforma) con la Dichiarazione del Legale Rappresentante completa di Timbro e Firma.
- C. Copia Documento di identità valido del Legale Rappresentante.
- D. Accordo Sindacale di cui al precedente articolo 4.

IMPORTANTE: I documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

La documentazione inviata al Fondo deve corrispondere all'originale ed essere leggibile in ogni sua parte. Il Fondo si riserva di richiedere in ogni momento al Soggetto Attuatore l'invio dell'originale dei documenti caricati in piattaforma e inoltrati a mezzo P.E.C.

La documentazione a corredo del Progetto Formativo presentato on line deve essere inviata al Fondo nei termini di scadenza indicati, con le seguenti modalità:

- ✓ **tramite Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo: Formazione@pecfonter.it

Importante: l'invio di ciascuna domanda di contributo deve essere effettuata con **un unico messaggio di Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.). Nel caso di presentazione, per qualsiasi motivo, della medesima domanda di contributo con più messaggi di posta elettronica certificata inviati nella stessa giornata solare, tutti gli invii saranno considerati irricevibili a prescindere dal loro contenuto. Tali invii resteranno pertanto ininfluenti ai fini della collocazione della domanda di contributo nell'ordine cronologico e della successiva assegnazione dei finanziamenti. Si precisa inoltre che, ai fini della formazione dell'ordine cronologico delle domande di contributo, faranno fede esclusivamente le risultanze attestata dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Fondo e dalle ricevute di consegna da questo rilasciate. Resteranno a carico esclusivo dei mittenti eventuali ritardi e/o anomalie tecniche (ivi incluse le eventuali duplicazioni degli invii) che dovessero riscontrarsi sia in sede di invio che in sede di successiva consegna. I formati di tutti i documenti allegati dovranno essere di uso comune e comunque apribili tramite software non a pagamento. Il messaggio contenente la domanda di contributo inviato al Fondo, tramite Posta Elettronica Certificata, non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB. Il limite massimo di 50 MB si applica alla dimensione massima complessiva del messaggio, comprensivo dei file allegati nel momento in cui esso perviene alla casella di posta elettronica certificata di Fon.Ter. Si raccomanda di assumere tutti gli accorgimenti necessari a contenere la dimensione del messaggio in partenza. Ad esempio: *effettuando scansioni ad una risoluzione massima di 150 dpi in scala di grigi o 300 dpi in bianco e nero, generando file in formato pdf, comprimendo in formato Zip tutti i file allegati prima dell'invio, ridimensionando o eliminando le immagini.*

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: formazione@fonter.it. Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti Avviso N. 39/2020 FAST NEO".

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno

pubblicate sotto forma di FAQ esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

6.5 Istruttoria e finanziamento

La struttura tecnica di Fon.Ter prevede all'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione. Il Fondo prende in carico le domande di contributo presentate on-line secondo l'ordine cronologico di salvataggio e inviate complete della documentazione, nel rispetto dei termini di scadenza e dei requisiti di ammissibilità indicati al successivo articolo 10.

In caso di incompletezza della documentazione e/o anomalie riscontrate nella trasmissione della medesima, la struttura tecnica del Fondo potrà procedere **al soccorso istruttorio** al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere in fase istruttoria di ammissibilità. In tale caso Fon.Ter invia a mezzo e-mail una richiesta di chiarimento e/o integrazione indicando le modalità e i termini entro i quali deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

Fon.Ter provvede a pubblicare sul sito istituzionale le Graduatorie delle domande ammesse o non ammesse al finanziamento nell'ambito della sessione mensile, entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di contributo comprensiva della documentazione (escluso il mese di agosto). In ogni caso l'esito delle graduatorie verrà comunicata all'ente erogatore tramite notifica automatica generata dalla piattaforma.

La pubblicazione della graduatoria ratificata dal C.d.A. costituisce la comunicazione ufficiale al soggetto attuatore dell'ammissione o della non ammissione al finanziamento.

6.6 Termini per l'avvio e fine attività

L'attività del Progetto Formativo **deve essere avviata tassativamente entro 45 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento** ovvero entro tale termine deve essere avviato almeno un gruppo aula con percorsi kit tra quelli finanziati.

In relazione a quanto sopra, decorso il suddetto termine dei 45 giorni, Fon.Ter provvede alla revoca del finanziamento assegnato e al conseguente disimpegno automatico dell'importo dei percorsi kit non avviati. Il contributo verrà revocato, salve le proroghe che, su istanza motivata e debitamente documentata, il Fondo si riserva di esaminare e concedere con sua insindacabile discrezionalità e, comunque, esclusivamente per i Progetti Formativi che abbiano svolto almeno il 50% dei percorsi kit previsti al momento della richiesta della proroga.

L'intero iter del progetto, dall'avvio alla fase di rendicontazione, deve concludersi entro e non oltre i 12 mesi e nei termini indicati **nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito istituzionale (www.fonter.it) nella sezione dedicata all'Avviso N. 39/2020 FAST NEO**. Qualora, trascorso il termine indicato, il beneficiario non risulti aver ancora terminato il percorso formativo previsto (senza che siano state richieste e autorizzate eventuali proroghe dei termini di conclusione del percorso) ovvero non abbia provveduto a rendicontarlo, Fon.Ter provvederà alla revoca del finanziamento assegnato e al disimpegno automatico dell'importo. Conseguentemente, il costo dell'eventuale attività svolta non potrà essere rimborsato e rimarrà interamente a carico del titolare del finanziamento (azienda).

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad inoltrare tramite piattaforma entro 1 giorno dall'avvio di ogni gruppo aula la "Comunicazione di Avvio" contenente le date, il luogo dello svolgimento delle lezioni, l'elenco del corpo docente e l'elenco degli allievi partecipanti.

Il periodo ricompreso tra il 1° ed il 31 agosto e tra il 22 dicembre ed il 6 gennaio non è considerato utile ai fini dello svolgimento dell'intero iter procedurale dei progetti formativi.

ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA E FINANZIAMENTO DEI PERCORSI KIT

Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente i percorsi Kit contenuti in *Appendice 1_Cataloghi percorsi kit* con la raccomandazione di attenersi strettamente a quanto indicato in termini di tipologia dei percorsi kit, contenuti (titolo), durata e costo pro capite.

A valere sul presente Avviso ciascun progetto formativo, pena la non ammissibilità, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- contenere un numero massimo di 4 Percorsi Kit per il medesimo dipendente (*Codice Fiscale lavoratore*), ad esclusione dei Percorsi Kit con codice SS e PP per i quali si può richiedere massimo 1 percorso Kit per dipendente e per catalogo;
- almeno il 40% dei corsi del catalogo SA debbono prevedere il rilascio di Crediti E.C.M.

Ciascun Percorso Kit è identificato da un codice alfa numerico in cui la lettera identifica il catalogo di appartenenza e il numero progressivo. I codici sono i seguenti: Catalogo Terziario/Servizi (T); Catalogo Security (S); Catalogo Multiservizi (M); Catalogo Altri Settori (A); Catalogo Socio Sanitario (SA) di cui almeno il 40% dei percorsi finanziati deve avere il rilascio di Crediti E.C.M. Catalogo Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (SS) - max. 1 percorso kit per dipendente; Catalogo Percorsi Personalizzati (PP) - max. 1 percorso kit per dipendente.

Per quanto riguarda i corsi/kit del Catalogo Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (SS) è fatto obbligo rispettare le disposizioni indicate nell'Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 7 luglio 2016 e s.m.i nella parte titolata "durata e contenuti minimi dei percorsi formativi per responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione". Il suddetto Accordo dispone che i soggetti formatori siano solo quelli individuati al punto 2 dell'allegato A (*individuazione dei soggetti formatori e sistema di accreditamento*) e che, pertanto, soltanto i soggetti ivi previsti possano erogare la formazione in modalità e-learning, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Allegato II.

Si precisa che i percorsi/kit formativi riferiti alla normativa nazionale obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro possono esseri diretti esclusivamente ad aziende beneficiarie che abbiano optato per il Regolamento CE nr.1407 /2013 - REGIME DI AIUTI "DE MINIMIS.

Per quanto riguarda i corsi/kit del Catalogo Socio Sanitario (SA) è fatto obbligo rispettare quanto stabilito nel **Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di Eventi E.C.M. di cui all'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "la Formazione Continua nel Settore Salute"** del 2 febbraio 2017 e s.m.i.

Le Aziende che sono anche *Provider* E.C.M. **NON** possono erogare la formazione per i propri dipendenti.

Il costo di ciascun Percorso Kit riconosciuto è pro-capite.

Per la consultazione dei percorsi/Kit si rinvia all'Elenco in *Appendice 1_Cataloghi percorsi kit* allegato alle presenti procedure.

ART. 8 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO

Il costo di ciascun Percorso Kit va considerato IVA esclusa e al netto del cofinanziamento obbligatorio posto a carico dell'azienda aderente a Fon.Ter.

Il medesimo soggetto attuatore è tenuto a presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti entro il limite massimo del 30% delle risorse stanziato per ciascuna sessione di presentazione. Il superamento di tale massimale comporta la non ammissibilità del Progetto Formativo che determina il superamento di tale soglia.

Vengono riconosciuti solo i costi indicati da Fon.Ter nel presente Avviso ad esclusione di ogni caso i rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa. Le eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi e le attività sopra descritte costituiscono la quota a carico del richiedente e dovrà essere opportunamente rendicontata.

Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.

Nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo.

Il Cofinanziamento Obbligatorio va determinato sull'importo richiesto a Fon.Ter, al netto dell'IVA, posto che la **percentuale minima di Cofinanziamento è del 20%**.

Per ogni Progetto Formativo i soggetti beneficiari ammissibili (articolo 2 del presente Avviso) debbono indicare il Regime di finanziamento e scegliere tra il Regolamento CE nr. 651/2014 "*Aiuti alla Formazione Regolamento*" e il Regolamento CE nr.1407/2013 "*De Minimis*" indicando l'opzione scelta nel progetto aziendale presentato e successivamente allegando apposita dichiarazione in fase di Conclusione e Rendicontazione delle Attività.

➤ **Regolamento CE nr. 651/2014 - REGIME DI AIUTI ALLA FORMAZIONE**

Il Regolamento disciplina il regime di aiuti alla formazione del personale delle imprese fino al 31 dicembre 2020. Alle aziende che hanno effettuato l'opzione per questo Regolamento, ai fini della determinazione della intensità massima di finanziamento per loro ammissibile ed ai fini della determinazione della quota di cofinanziamento privato da rendicontare per il piano/progetto formativo, si applica (i) esclusivamente la definizione delle categorie di imprese adottata dalla Commissione Europea e allegata al Regolamento, oltre che (ii) la disciplina dei costi ammissibili dei piani/progetti di aiuto alla formazione (GUUE L 187 del 26 giugno 2014). L'intensità di aiuto non supera il 50 % dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70 % dei costi ammissibili come segue:

a) di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a lavoratori con disabilità o a lavoratori svantaggiati;

b) di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Si segnala, altresì, che: è possibile cumulare liberamente l'aiuto «De Minimis» (Regolamento CE n. 1407/2013) con gli Aiuti di Stato esentati (previsti dal Regolamento n. 651/2014 – artt. 9 e seguenti). Se, tuttavia, gli aiuti «De Minimis» e gli Aiuti di Stato esentati ai sensi del Regolamento n. 651/2014, sono concessi per gli stessi costi ammissibili individuabili, il cumulo dovrebbe essere consentito solo fino all'intensità massima di aiuto.

Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili sono da considerare cifre/importi intesi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (e ciò deve essere verificabile/comprovabile).

Il Regolamento non si applica: **a)** ai regimi di aiuti che non escludono esplicitamente il pagamento di aiuti individuali a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; **b)** agli aiuti ad hoc a favore delle imprese descritte alla lettera a; **c)** agli aiuti alle imprese in difficoltà, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. 5. Il presente regolamento non si applica alle misure di aiuto di Stato che di per sé, o a causa delle condizioni cui sono subordinate o per il metodo di finanziamento previsto, comportano una violazione indissociabile del diritto dell'Unione europea, in particolare: **a)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di avere la propria sede nello Stato membro interessato o di essere stabilito prevalentemente in questo Stato. È tuttavia ammessa la condizione di avere una sede o una filiale nello Stato membro che concede l'aiuto al momento del pagamento dell'aiuto; **b)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare prodotti o servizi nazionali; **c)** le misure di aiuto che limitano la possibilità per i beneficiari di sfruttare in altri Stati membri i risultati ottenuti della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione.

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria si definiscono:

- **piccole le imprese** con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di Euro; nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì microimprese le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e che hanno un bilancio annuale inferiore o pari a 2 Milioni di Euro;
- **medie le imprese** con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure totale di bilancio annuo non superiore a 43 Milioni di Euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore;
- le imprese non rientranti nelle due categorie sopra descritte sono classificate **grandi imprese**.

% di Cofinanziamento Privato – Regolamento (CE) nr. 651/2014		
Tipo di Impresa	% di Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento in presenza di Lavoratori Svantaggiati
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

➤ **Regolamento CE nr.1407 /2013 - REGIME DI AIUTI “DE MINIMIS”**

Possono beneficiare dei così detti aiuti d'importanza minore le imprese grandi, medie e piccole.

L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare **200.000,00 Euro** negli ultimi tre esercizi finanziari, salvo quanto diversamente indicato nella normativa europea e/o nazionale.

Per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime De Minimis e l'ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all'estero, ecc.), in Regime De Minimis, nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti) comprendendo anche il finanziamento formativo richiesto a Fon.Ter. L'impresa che richiede un Aiuto di questo tipo deve dichiarare quali altri Aiuti ha ottenuto in base a quel Regime e sarà compito del soggetto erogatore verificare che l'impresa rilasci apposita dichiarazione dalla quale risultino i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi, compreso quello in corso, ed il rispetto dei parametri di applicazione del regime De Minimis.

Nel caso un'agevolazione concessa in regime De Minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto. **Il Contributo concesso è pari all'80% del contributo totale nel rispetto dei vincoli di cui al presente Regolamento.**

La regola “De Minimis” si applica anche nel caso in cui l'attività finanziata sia erogata, a favore delle aziende, da un ente di formazione.

Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) nr. 1407/2013 “De Minimis”, per il presente Avviso, sono escluse dall'Obbligo del Cofinanziamento.

8.1 Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

L'articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell'accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di Aiuti concessi.

Si richiama l'attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web <https://bdaregistro.incentivalleimprese.gov.it>.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici “De Minimis” (in primis, quelli erogati da Fon.Ter) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

ART. 9 - CERTIFICAZIONI

Per **tutti i Percorsi Kit** per i quali non è prevista una Certificazione è fatto obbligo il rilascio almeno di un **Attestato di Partecipazione** contenente l'indicazione delle conoscenze e competenze acquisite dal partecipante, certificabili ai fini dell'attestazione e/o certificazione delle competenze, in riferimento ai Repertori Regionali delle Qualifiche Professionali o all'Atlante del Lavoro e delle professioni.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Vigilanza - Ambito A e B** - la certificazione deve essere obbligatoriamente rilasciata dai soli enti accreditati presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di formazione continua.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Logistica e Trasporto** la certificazione deve essere rilasciata obbligatoriamente dai soli enti accreditati presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Socio Sanitario** la certificazione deve essere rilasciata obbligatoriamente dai soli enti accreditati come Provider Nazionale e Regionale/Province Autonome qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.

ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Pena la Non Ammissibilità, le domande di contributo debbono possedere i seguenti requisiti:

1. presentate dai soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 5 del presente Avviso;
2. destinate ad aziende neo aderenti a Fon.Ter in possesso dei requisiti secondo quanto disposto nel presente Avviso;
3. pervenute entro la data e l'orario di scadenza indicati nelle presenti procedure ovvero pubblicati sul sito;
4. corredate di tutti i **documenti indicati nella check-list (Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria)** e **obbligatoriamente caricati in Piattaforma** e inviati per posta o a mezzo PEC;
5. corredate del Cassetto Previdenziale attestante l'adesione a Fon.Ter ovvero **Autocertificazione resa dal Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria** ai sensi del D.P.R.445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità **unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS** da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al Fon.Ter (Codice FTUS);
6. corredate di copia del modello UniEmens ex. Dm/10 inviato a INPS relativo al **mese in corso** o ai **due mesi precedenti** rispetto alla data indicata sulla ricevuta di presentazione del progetto in piattaforma. **Non sono ammessi modelli ex. Dm/10 con data che precede due mesi la data di presentazione del progetto in piattaforma;**
7. corredate dall'Accordo Sindacale di cui all'Art.4 del presente Avviso;
8. compilate secondo i requisiti delle presenti procedure e caricate correttamente sulla Piattaforma del Fondo;
9. del tutto conformi a quanto riportato nel presente Avviso.

I documenti allegati debbono seguire l'ordine indicato nella check-list di controllo (*Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria*) ed essere caricati correttamente in piattaforma e inviati a mezzo Pec secondo quanto indicati al precedente paragrafo 6.4.

Il Progetto Formativo è valutato **Non Ammissibile** in caso di domande compilate in modo non conforme, o incompleto o falso e presentate in modo difforme da quanto disposto nel presente Avviso. Le domande pervenute prive di uno o tutti gli elementi di cui ai punti da **1**) a **9**) o che risulteranno compilate in modo incompleto e/o lacunoso rispetto alle presenti procedure e a quanto

indicato nel Manuale di Gestione e Rendicontazione SARANNO DICHIARATE NON AMMISSIBILI.

Le domande di contributo ritenute Non Ammissibili possono essere ripresentate ovvero inserite ex novo in piattaforma con un nuovo Codice Identificativo di Progetto (CIP) e corredate di tutta la documentazione obbligatoria ivi indicata.

ART. 11 - VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ

Fon.Ter provvede alla istruttoria formale di ammissibilità secondo il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 10. **I progetti aziendali valutati ammissibili verranno finanziati per intero secondo l'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma e in base alla disponibilità delle risorse.**

Le graduatorie dei progetti formativi con l'elenco delle domande ammesse o non ammesse al finanziamento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Fondo trascorsi di norma 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione e comunque successivamente alla ratifica operata dal C.d.A. A seguito della ratifica delle graduatorie il C.d.A. del Fondo è tenuto a comunicare all'ente erogatore l'esito del finanziamento. In ogni caso fa fede la graduatoria ratificata dal C.d.A. e pubblicata sul sito di Fon.Ter.

Le domande di contributo presentate da un singolo soggetto proponente che eccedano il massimale fissato per azienda **non saranno ammesse**, Fon.Ter farà riferimento all'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma.

In caso di incompletezza della documentazione e/o anomalie riscontrate nella trasmissione della medesima, la struttura tecnica del Fondo potrà procedere **al soccorso istruttorio** al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere in fase istruttoria di ammissibilità. In tale caso Fon.Ter invia a mezzo e-mail una richiesta di chiarimento e/o integrazione indicando le modalità e i termini entro i quali deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

ART. 12 - ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

12.1 Attribuzione del Percorso Kit

Nei limiti di emissione stabiliti dal presente Avviso, Fon.Ter assume l'impegno di finanziare il costo richiesto per il numero di lavoratori/trici che l'azienda ha dichiarato nel Progetto Formativo presentato. La domanda di contributo deve essere sottoscritta sia dall'azienda sia dal Soggetto attuatore. L'impegno finanziario è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei Percorsi Kit, nel rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative ivi previste, da parte dell'azienda beneficiaria della formazione.

In caso di revoca dell'azienda dal Fondo o di rinuncia da parte dell'ente erogatore alla realizzazione del percorso formativo descritto, l'impegno finanziario assunto da Fon.Ter decade contestualmente ed automaticamente. Con la decadenza dell'impegno finanziario assunto, il Fondo è esonerato da ogni responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti (*azienda, terzi coinvolti, ecc.*).

12.2 Documentazione di Avvio Attività

L'azienda beneficiaria e il Legale Rappresentante del Soggetto attuatore sono tenuti alla sottoscrizione della **Lettera d'Impegno** contenente condizioni e vincoli del finanziamento nonché della

documentazione che l'azienda beneficiario e l'ente attuatore sono tenuti a presentare all'Avvio ed alla Chiusura delle attività formative.

La Lettera d'Impegno deve essere caricata in piattaforma prima dell'avvio delle attività e inviata in originale all'Ufficio Sbu Vigilanza del Fondo insieme alla documentazione per il rendiconto finale.

È possibile scaricare dalla piattaforma Fon.Ter il Registro Presenze sul quale il lavoratore/trice, il/i docente/i apporranno la propria firma in concomitanza con ogni lezione frequentata (*unità didattica*). Il Registro Presenze, scaricato dalla piattaforma Fon.Ter, deve essere firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore e allegato alla documentazione di rendiconto.

Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

Le ore di formazione svolte in modalità E-Learning debbono essere documentate tramite il registro presenze generato dalla piattaforma a cui deve essere allegato obbligatoriamente il tracciato dell'accesso dei rapporti automatici prodotti dai sistemi informatici che le gestiscono.

12.3 Modalità di rogazione e rimborso del Percorso Kit

Il Fondo effettua il pagamento del corso **direttamente al soggetto attuatore** e assume impegno di spesa a favore del soggetto attuatore che ha sottoscritto il progetto formativo. Il pagamento è effettuato direttamente all'ente attuatore nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta e conseguente determinazione del finanziamento concesso, entro i termini e le modalità indicate nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito**.

L'impegno finanziario a favore del soggetto attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei percorsi kit da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i percorsi kit da parte dell'azienda beneficiaria Fon.Ter provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti dell'ente attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite invio agli uffici del Fondo di apposita dichiarazione di rinuncia al progetto da parte del soggetto beneficiario.

12.4 Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento

L'erogazione del contributo richiesto è condizionata all'invio al Fondo in fase di rendicontazione della documentazione e delle modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 39/2020 FAST NEO.

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con *(i)* bonifico bancario o con *(ii)* assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

12.5 Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute

Il Progetto Formativo non può essere saldato e il costo rimane a carico del richiedente (azienda) nei seguenti casi:

- Per i soli percorsi kit del settore Salute e Sicurezza in caso di frequenza da parte dell'allievo inferiore al 90% minimo richiesto della durata prevista.
- Per tutti gli altri percorsi kit in caso di frequenza da parte dell'allievo inferiore al 70% minimo richiesto della durata prevista.
- In caso di ente erogatore privo dei requisiti richiesti.
- In caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e specificate

nel manuale di gestione e rendicontazione finalizzato alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento.

12.6 Ulteriori vincoli

❖ Per le Aziende Beneficiarie

Il progetto formativo di cui al presente Avviso non può essere cumulato con altri finanziamenti, pubblici o anche provenienti da enti privati, per la frequenza alle stesse attività. A valere sull' Avviso N. 39/2020 FAST NEO ciascuna azienda può richiedere il finanziamento di percorsi kit diversi a condizione che siano rispettati i massimali indicati nelle presenti procedure. Il costo di ciascun percorso kit riconosciuto è pro-capite e ciascuna azienda può richiedere il finanziamento di percorsi kit diversi nel rispetto dei limiti di seguito indicati.

Pena la non riconoscibilità del contributo finanziato per ciascun progetto debbono essere rispettati i seguenti vincoli:

1. il medesimo dipendente può partecipare a un massimo di 4 percorsi kit;
2. è consentito max. 1 percorso kit a dipendente per i percorsi salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*codice SS*) e max. 1 percorso kit a dipendente per i percorsi personalizzati (*codice PP*);
3. in presenza di corsi/kit del catalogo Socio Sanitario (SA) è fatto obbligo prevedere almeno il 40% di corsi ECM;
4. i percorsi/kit formativi riferiti alla normativa nazionale obbligatoria in materia di **sicurezza sul lavoro** sono diretti esclusivamente ad aziende beneficiarie che hanno optato per il Regolamento CE nr.1407 /2013 - **REGIME DI AIUTI "DE MINIMIS**.

❖ Per i Soggetti Attuatori

Gli Enti di Formazione/Agenzie Formative (soggetti attuatori) possono presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti a Fon.Ter per un ammontare massimo pari al 30% della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna sessione di presentazione. Resta inteso che ciascun Ente di Formazione/Agenzia Formativa deve comunque rispettare il massimale previsto per classe dimensionale aziendale.

Qualora le richieste di finanziamento pervenute eccedano la disponibilità finanziaria disponibile per il presente Avviso, verranno prese in considerazione le **domande in ordine cronologico di salvataggio in piattaforma** finanziabili per intero fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria stessa. Le altre domande pervenute verranno dichiarate Non Ammissibili senza alcun obbligo a carico di Fon.Ter.

ART. 13 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Fon.Ter si riserva la possibilità di revocare in ogni momento i percorsi formativi finanziati sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni di seguito indicate:

- ✓ i requisiti di ammissibilità autocertificati dal richiedente non sussistono;
- ✓ la frequenza da parte del singolo allievo risulta inferiore a quanto indicato nel precedente art. 12;
- ✓ nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesce a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere

dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo;

- ✓ la condizione lavorativa del lavoratore è mutata;
- ✓ le aziende beneficiarie revocano l'adesione a Fon.Ter nel periodo di utilizzo del progetto, ovvero dalla data di presentazione della domanda di finanziamento sino alla scadenza del 30° giorno successivo alla data di ricevimento della documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'attività formativa svolta.

ART. 14 - SALDO DEL FINANZIAMENTO

A favore dei soggetti di cui al precedente art. 12, Fon.Ter si impegna a effettuare il rimborso entro i termini e secondo le modalità indicate nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito**.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, Fon.Ter è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito www.fonter.it. Per ogni questione inerente le tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection Officer - DPO: Avv. *Raoul Barsanti*, Fon.Ter. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: privacy.dpo@fonter.it.

ART. 16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di Fon.Ter secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

ART. 17 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata da Fon.Ter è soggetta a controlli. Tali controlli sono effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I

controlli sono effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Fondo può contattare i lavoratori che hanno usufruito dei Kit e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici. L'ente erogatore si impegna a consentire l'eventuale accesso all'aula, nella quale si tengono i percorsi kit oggetto di finanziamento, a personale di Fon.Ter e/o da esso delegato, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento. L'eventuale verifica in itinere sarà svolta in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

ART. 18 - COMUNICAZIONI UFFICIALI

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficiarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.fonter.it) sia nella Sezione "Notizie" sia alla pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da Fon.Ter.

APPENDICE 1: CATALOGHI PERCORSI KIT a valere sull'AVVISO 39/2020 "FAST NEO"

CATALOGO KIT TERZIARIO/SERVIZI (T)

LINGUE

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-1	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE BASE (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 500,00	AULA
T-2	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE AVANZATO (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 600,00	AULA
T-3EL	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE BASE (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 500,00	E-LEARNING
T-4EL	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE AVANZATO (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 600,00	E-LEARNING

MARKETING, VENDITA E SOFT SKILLS

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-5	E-COMMERCE	16	€ 300,00	AULA
T-6	DAL MERCHANDISING AL WEB	24	€ 360,00	AULA
T-7	VISUAL MERCHANDISING	16	€ 300,00	AULA
T-8	CUSTOMER CARE, CUSTOMER SATISFACTION E FIDELIZZAZIONE	16	€ 300,00	AULA
T-9	LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA VENDITA, GESTIONE CLIENTI,	16	€ 300,00	AULA
T-10	ACCOGLIENZA	16	€ 300,00	AULA
T-11	ORIENTARSI AL CLIENTE	16	€ 300,00	AULA
T-12	RAPPORTI INTERPERSONALI	16	€ 300,00	AULA
T-13	L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AZIENDALE	12	€ 240,00	AULA
T-14	"SICUREZZA SOCIALE"	12	€ 240,00	AULA
T-15	LUDOPATIA "CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO"	12	€ 240,00	AULA

T-16	CREARE L'IDENTITÀ DELL'AZIENDA	12	€ 240,00	AULA
T-17	LA VENDITA AL TELEFONO	8	€ 180,00	AULA
T-18	PROMUOVERE L'AZIENDA SU WEB E SOCIAL NETWORK	8	€ 180,00	AULA
T-19	INSTAGRAM; COME PROMUOVERSI ED EMOZIONARE GLI UTENTI CON LE IMMAGINI	8	€ 180,00	AULA
T-20	GOOGLE ADWORDS BASE: GESTIRE E MONITORARE LA PUBBLICITÀ SU GOOGLE	12	€ 240,00	AULA
T-21	WEB E SOCIAL ANALYSIS	12	€ 240,00	AULA
T-22	PRINCIPI DI E-MAIL MARKETING	8	€ 180,00	AULA
T-23	L'IMPRESA SMART; LA GESTIONE AZIENDALE 4.0	36	€ 400,00	AULA
T-24	INNOVAZIONE TECNOLOGICA AL SERVIZIO DELLE IMPRESE TURISTICHE (es. l'albergo del futuro; ecc..)	16	€ 300,00	AULA

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-25	I SISTEMI DI GESTIONE E I MODELLI ORGANIZZATIVI: L'EFFICACIA ESISTENTE DEL MODELLO 231	24	€ 360,00	AULA
T-26	IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY GDPR	8	€ 200,00	AULA
T-27EL	IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY GDPR	8	€ 200,00	E-LEARNING
T-28EL	CYBER SECURITY AWARENESS	4	€ 100,00	E-LEARNING
T-29	PRINCIPI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE	24	€ 360,00	AULA
T-30	COME MISURARE E VALUTARE LE PERFORMANCE AZIENDALI	16	€ 300,00	AULA
T-31	LA GESTIONE DEI RECLAMI: DA PROBLEMA AD OPPORTUNITA'	16	€ 300,00	AULA
T-32	STRUMENTI E TECNICHE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO NELLE CAMERE <u>Riservato a governanti e cameriere ai piani</u>	16	€ 300,00	AULA
T-33	HACCP-CONTROLLO IGIENICO SANITARIO	12	€ 240,00	AULA
T-34	AGGIORNAMENTO HACCP	6	€ 100,00	AULA
T-35EL	HACCP-CONTROLLO IGIENICO SANITARIO	12	€ 240,00	E-LEARNING

T-36EL	AGGIORNAMENTO HACCP	6	€ 100,00	E-LEARNING
T-37	LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI	12	€ 300,00	AULA
T-38	ADDETTO PREPARATORE GARE D'APPALTO	24	€ 360,00	AULA
T-39	PRINCIPI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE	24	€ 360,00	AULA
T-40	ORGANIZZAZIONE DELLE SCORTE E GESTIONE DEL MAGAZZINO	16	€ 300,00	AULA

ICT

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-41lab	WORD BASE	16	€ 200,00	LABORATORIO
T-42lab	WORD AVANZATO	16	€ 250,00	LABORATORIO
T-43lab	EXCEL BASE	16	€ 200,00	LABORATORIO
T-44lab	EXCEL AVANZATO	20	€ 250,00	LABORATORIO
T-45lab	POWER POINT	16	€ 250,00	LABORATORIO
T-46lab	PHOTOSHOP	24	€ 350,00	LABORATORIO

CATALOGO KIT SETTORE SECURITY (S)

VIGILANZA - Ambito A - Corsi sicurezza sussidiaria in ambito portuale, ferroviario e dei trasporti terrestri in concessione (dm 154/2009).

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
S-1	ADDETTO ALLA SICUREZZA SUSSIDIARIA IN AMBITO PORTUALE	40	€ 600,00	AULA
S-2	ADDETTO ALLA TUTELA DEI BENI IN AMBITO PORTUALE	24	€ 400,00	AULA
S-3	ADDETTO ALLA SICUREZZA SUSSIDIARIA NELL'AMBITO DEI TRASPORTI TERRESTRI IN CONCESSIONE	40	€ 600,00	AULA
S-4	ADDETTO ALLA TUTELA DEI BENI NELL'AMBITO DEI TRASPORTI TERRESTRI IN CONCESSIONE	24	€ 400,00	AULA

S-5	ADDETTO ALLA SICUREZZA SUSSIDIARIA IN AMBITO FERROVIARIO	40	€ 600,00	AULA
S-6	ADDETTO ALLA TUTELA DEI BENI IN AMBITO FERROVIARIO	24	€ 400,00	AULA

VIGILANZA - Ambito B - Corsi Security Certificati ENAC in ambito aeroportuale.

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
S-7	CALEGORIA A1 (PARAGRAFO 11.2.3.1 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO (SCREENING) DELLE PERSONE, DEL BAGAGLIO A MANO, DEGLI OGGETTI TRASPORTATI E DEL BAGAGLIO DA STIVA	28	€ 420,00	AULA
S-8	CALEGORIA A2 (PARAGRAFO 11.2.3.2 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO (SCREENING) DI MERCI E POSTA	14	€ 300,00	AULA
S-9	CALEGORIA A3 (PARAGRAFO 11.2.3.3 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO DI POSTA E MATERIALE DEL VETTORE AEREO, DELLE PROVVISI DI BORDO E DELLE FORNITURE PER AEROPORTO	14	€ 300,00	AULA
S-10	CALEGORIA A4 (PARAGRAFO 11.2.3.4 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA LE ISPEZIONI DEI VEICOLI	7	€ 240,00	AULA
S-11	CATEGORIA A5 (PARAGRAFO 11.2.3.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO DELL'ACCESSO AD UN AEROPORTO NONCHÉ LA SORVEGLIANZA ED IL PATTUGLIAMENTO	7	€ 240,00	AULA
S-12	CATEGORIA A6 (PARAGRAFO 11.2.3.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA LE ISPEZIONI DI SICUREZZA DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)	7	€ 240,00	AULA
S-13	CATEGORIA A7 (PARAGRAFO 11.2.3.7 REGOLAMENTO UE	4	€ 200,00	AULA

	185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DELLA PROTEZIONE DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)			
S-14	CATEGORIA A8 (PARAGRAFO 11.2.3.8 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DEL RICONCILIO DEI BAGAGLI (DEL VETTORE AEREO IN AUTOPRODUZIONE E DELL'HANDLER)	5	€ 200,00	AULA
S-15	CATEGORIA A9 (PARAGRAFO 11.2.3.9 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU MERCI E POSTA DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	AULA
S-16	CATEGORIA A10 (PARAGRAFO 11.2.3.10 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU POSTA E MATERIALE DEL VETTORE AEREO, DELLE PROVVISI DI BORDO E DELLE FORNITURE PER L'AEROPORTO DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	AULA
S-17	CATEGORIA A11 (PARAGRAFO 11.2.4 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE PROVVEDE ALLA SUPERVISIONE DIRETTA DI COLORO CHE EFFETTUANO I CONTROLLI DI SICUREZZA (SUPERVISORI)	7	€ 240,00	AULA
S-18	CATEGORIA A12 (PARAGRAFO 11.2.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CON RESPONSABILITÀ GENERALE AL LIVELLO NAZIONALE PER GARANTIRE CHE UN PROGRAMMA DI SICUREZZA E LA SUA APPLICAZIONE RISPONDANO A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE (SECURITY MANAGER RESPONSABILI NAZIONALI SICUREZZA)	28	€ 420,00	AULA
S-19	CATEGORIA A12BIS (PARAGRAFO 11.2.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CON RESPONSABILITÀ A LIVELLO LOCALE PER GARANTIRE CHE UN PROGRAMMA DI SICUREZZA E LA SUA APPLICAZIONE RISPONDANO A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE (REFERENTI LOCALI DELLA SICUREZZA)	7	€ 240,00	AULA
S-20	CATEGORIA A13 (PARAGRAFO 11.2.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE DIVERSO DAI PASSEGGERI CHE DEVE ACCEDERE SENZA	3	€ 150,00	AULA

	SCORTA ALLE AREE STERILI			
S-21	CATEGORIA A14 (PARAGRAFO 11.2.7 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE NECESSITA DI UNA FORMAZIONE GENERALE DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA	2	€ 150,00	AULA
S-22	CATEGORIA A15 (PARAGRAFO 11.2.7 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE DEL VETTORE AEREO IN AUTO PRODUZIONE E DELL'HANDLER CHE NECESSITA DI UNA FORMAZIONE GENERALE DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA	4	€ 200,00	AULA
S-23el	CATEGORIA A6 (PARAGRAFO 11.2.3.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA LE ISPEZIONI DI SICUREZZA DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-24el	CATEGORIA A7 (PARAGRAFO 11.2.3.7 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DELLA PROTEZIONE DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)	4	€ 240,00	E-LEARNING
S-25el	CATEGORIA A8 (PARAGRAFO 11.2.3.8 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DEL RICONCILIO DEI BAGAGLI (DEL VETTORE AEREO IN AUTOPRODUZIONE E DELL'HANDLER)	5	€ 220,00	E-LEARNING
S-26el	CATEGORIA A9 (PARAGRAFO 11.2.3.9 REGOLAMENTO UE185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU MERCI E POSTA DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-27el	CATEGORIA A10 (PARAGRAFO 11.2.3.10 REGOLAMENTO UE 18512010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU POSTA E MATERIALE DEL VETTORE AEREO, DELLE PROVVISI DI BORDO E DELLE FORNITURE PER L'AEROPORTO DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-28el	CATEGORIA A11 (PARAGRAFO 11.2.4 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE PROVVEDE ALLA	7	€ 240,00	E-LEARNING

	SUPERVISIONE DIRETTA DI COLORO CHE EFFETTUANO I CONTROLLI DI SICUREZZA (SUPERVISORI)			
S-29el	CATEGORIA A12BIS (PARAGRAFO 11.2.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CON RESPONSABILITÀ A LIVELLO LOCALE PER GARANTIRE CHE UN PROGRAMMA DI SICUREZZA E LA SUA APPLICAZIONE RISPONDANO A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE (REFERENTI LOCALI DELLA SICUREZZA)	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-30el	CATEGORIA A13 (PARAGRAFO 11.2.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE DIVERSO DAI PASSEGGERI CHE DEVE ACCEDERE SENZA SCORTA ALLE AREE STERILI	3	€ 150,00	E-LEARNING

VIGILANZA - Ambito C -

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
S-31	FORMAZIONE INIZIALE PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	48	€ 600,00	AULA
S-32	FORMAZIONE PERIODICA PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	16	€ 300,00	AULA
S-33	FORMAZIONE PERIODICA PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	8	€ 240,00	AULA
S-34	PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE PER LA PREVENZIONE DEGLI ATTI TERRORISTICI	16	€ 300,00	AULA
S-35	PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE PE LA PREVENZIONE DEGLI ATTI TERRORISTICI	8	€ 240,00	AULA
S-36	INGLESE TECNICO (PER GPG CHE LAVORANO IN PORTI, AEROPORTI, FERROVIE, ECC.), VALIDO PER IL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI SICUREZZA SUSSIDIARIA PRESSO PREFETTURE	21	€ 300,00	AULA
S-37	SERVIZI E PROCEDURE ANTIRAPINA	16	€ 300,00	AULA
S-38	SERVIZI E PROCEDURE VIDEOSORVEGLIANZA	24	€ 400,00	AULA
S-39	VIDEOSORVEGLIANZA E CENTRALE OPERATIVA	16	€ 300,00	AULA
S-40	ANTITACCHEGGIO INVESTIGATIVO	16	€ 300,00	AULA
S-41	ANTITACCHEGGIO INVESTIGATIVO	8	€ 240,00	AULA
S-42	TECNICHE DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	8	€ 240,00	AULA

S-43	IL SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO	16	€ 300,00	AULA
S-44	IL SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO	24	€ 400,00	AULA
S-45	MODALITÀ DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI PANICO E SCENE DEL CRIMINE	8	€ 240,00	AULA
S-46	MODALITÀ DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI PANICO E SCENE DEL CRIMINE	16	€ 300,00	AULA
S-47	CONTROLLO DELLA FOLLA E COMUNICAZIONE NELLE EMERGENZE	16	€ 300,00	AULA
S-48	CONTROLLO DELLA FOLLA E COMUNICAZIONE NELLE EMERGENZE	8	€ 240,00	AULA
S-49	PROCEDURE DI ISPEZIONE MANUALE	8	€ 240,00	AULA
S-50	ASSISTENZA E COMUNICAZIONE CON SOGGETTI DISABILI	8	€ 240,00	AULA

CATALOGO KIT SETTORE MULTISERVIZI (M)

SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
M-1	OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E CURA AREE VERDI	20	€ 400,00	AULA
M-2	ADDETTO ALLA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	20	€ 400,00	AULA
M-3	ADDETTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E AI RIFIUTI	12	€ 400,00	AULA
M-4	OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE	12	€ 300,00	AULA
M-5	OPERATORE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	20	€ 400,00	AULA
M-6	FORMAZIONE SPECIFICA PER IL CAPO CANTIERE/COMMESSA NELLE PULIZIE PROFESSIONALI	20	€ 400,00	AULA
M-7el	OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E CURA AREE VERDI	20	€ 400,00	E-LEARNING
M-8el	ADDETTO ALLA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	20	€ 400,00	E-LEARNING
M-9el	ADDETTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E AI RIFIUTI	12	€ 400,00	E-LEARNING
M-10el	OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE	12	€ 300,00	E-LEARNING
M-11el	OPERATORE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	20	€ 400,00	E-LEARNING

CATALOGO KIT ALTRI SETTORI (A)

AUTOTRASPORTO

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE	MODALITA' DIDATTICA
A-1	RINNOVO QUINQUENNALE DELLA CQC PER IL TRASPORTO MERCI	35	€ 500,00	AULA
A-2	RINNOVO QUINQUENNALE DELLA CQC PER IL TRASPORTO PERSONE	35	€ 500,00	AULA
A-3	RECUPERO PUNTI CQC	12	€ 240,00	AULA
A-4	SICUREZZA NELLA MOVIMENTAZIONE E NELL'ANCORAGGIO DEI CARICHI DI MERCI NORMALI E DI MERCI PERICOLOSE	24	€ 360,00	AULA
A-5	GUIDA RAZIONALE (MEZZI PESANTI)	8	€ 190,00	AULA
A-6	TECNOLOGIE PER IL TRASPORTO	4	€ 190,00	AULA
A-7	PANORAMICA DEL REGIME SANZIONATORIO	4	€ 300,00	AULA
A-8	CORSO TEORICO/PRATICO DI ACCREDITAMENTO PER TECNICI AL TACHIGRAFO DIGITALE (COME DA DECRETO D.M. 10 AGOSTO 2007)	20	€ 720,00	AULA
A-9	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI ACCREDITAMENTO PER TECNICI AL TACHIGRAFO DIGITALE (CORSO FACOLTATIVO)	8	€ 240,00	AULA
A-10	CORSO AUTISTI SUL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CRONO -TACHIGRAFO COME DA D.D. 215/2016	8	€ 240,00	AULA
A-11	CORSO ADR MERCI PERICOLOSE	15	€ 630,00	AULA
A-12	CORSO ADR MERCI PERICOLOSE CON USO DI CISTERNE	30	€ 1.220,00	AULA
A-13	CORSO SULLA CONTRATTUALISTICA DEI TRASPORTI	8	€ 320,00	AULA
A-14	CORSO SULLA RESPONSABILITÀ ASSICURATIVA DEI TRASPORTI	8	€ 320,00	AULA
A-15	CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE	150	€ 1.900,00	AULA
A-16	CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE CON LIMITE 35 QUINTALI	75	€ 950,00	AULA

ASSISTENZA FISCALE/AGGIORNAMENTI

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
A-17	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	12	€ 240,00	AULA
A-18	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	24	€ 360,00	AULA
A-19el	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	12	€ 240,00	E-LEARNING
A-20el	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	24	€ 360,00	E-LEARNING
A-21el	SISTEMI INFORMATIVI PER IL DIRITTO E L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	4	€ 180,00	E-LEARNING

CATALOGO KIT SOCIO SANITARIO (SA) Almeno il 40% ECM

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
SA-1	RISK MANAGEMENT: COME GESTIRE IL RISCHIO SANITARIO 1	4	€ 120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-2	RISK MANAGEMENT: COME GESTIRE IL RISCHIO SANITARIO 2	8	€ 180,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-3	RISK MANAGEMENT: COME GESTIRE IL RISCHIO SANITARIO 3	8	€ 180,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-4	L'INCIDENT REPORTING COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO. ASPETTI GENERALI E PROFILI MEDICO LEGALI	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-5	LA CORRETTA GESTIONE E LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELLA CARTELLA CLINICA	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-6	BLS D AGGIORNAMENTO	4	€ 160,00	AULA e/o Modalità consentite

				dall'ECM
SA-7	DISPOSITIVI DI TRASPORTO DEGENTI	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-8	DALLA DIAGNOSI FUNZIONALE ALLA METODOLOGIA CONDIVISA NELLA COSTRUZIONE DI PEI E PI (CDD E CSS)	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-9	ALIMENTAZIONE E DISABILITÀ	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-10	LA CUTE DELL'ANZIANO	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-11	L'INCONTINENZA URINARIA IN ETÀ INVOLUTIVA GESTIONE DEL PAZIENTE E SCELTA DEL DISPOSITIVO	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-12	IGIENE DELLE MANI	4	€ 80,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-13	ALZHEIMER: STARE NELLA RELAZIONE	4	€ 120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-14	LA REALTÀ VIRTUALE NELLA TERAPIA COMPORTAMENTALE - PARTE GENERALE	4	€ 120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-15	LA TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO	5	€ 160,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-16	FARMACO VETERINARIO: NORMATIVA, PRESCRIZIONE, DETENZIONE ED ASPETTI SANZIONATORI. LA REV. ED IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO ULTIMI AGGIORNAMENTI	5	€ 100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-17	ELEMENTI DI DIRITTO PRIVATO PER OPERATORI SANITARI	5	€ 160,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SA-18	ONCOLOGIA VETERINARIA CORSO SPECIALISTICO	6	€ 160,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-19	COMPILARE IL DIARIO MULTIDISCIPLINARE ED INDIVIDUALE	6	€ 90,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-20	STRATEGIE PER MIGLIORARE LE RELAZIONI E IL LAVORO DELL'EQUIPE SOCIO SANITARIA	8	€ 140,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-21	COMUNICARE CON LA PERSONA AGGRESSIVA	8	€ 100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-22	BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION (BLS-D)	5	€ 160,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-23	BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION RETRAINING	4	€ 160,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-24	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA IN AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE	8	€ 100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-25	GESTIONE DEL PAZIENTE CON DEMENZA IN STRUTTURA E A DOMICILIO	8	€ 100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-26	LA NUTRIZIONE ARTIFICIALE: STRUMENTI E TECNICHE PER UNA GESTIONE DI QUALITÀ	8	€ 140,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-27	PRENDERSI CURA DEL CORPO DELL'OPERATORE IN RSA: RIACQUISIRE IL BENESSERE CON LA RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-28	L'ANZIANO AL CENTRO: LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI DELL'ASSISTITO IN RSA	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-29	IL BURN OUT: SERVIZI ALLA PERSONA - PREVENIRE, AGIRE E GESTIRE	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SA-30	LE TECNICHE DI BENDAGGIO	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-31	STIMOLAZIONE COGNITIVA E RIABILITAZIONE IN RSA	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-32	COMUNICARE CON LA PERSONA CON DISABILITÀ	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-33	PERSONAL COMPUTER E DISABILITÀ	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-34	I PROTOCOLLI OPERATIVI: ANALISI E AGGIORNAMENTO	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-35	LA RIABILITAZIONE DEL PAZIENTE EMIPLEGICO	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-36	GESTIRE IL TRAUMA CRANICO	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-37	IL RUOLO DELL'O.S.S. E DELL'I.P. IN RSA	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-38	TECNICHE ESPRESSIVE E PSICOMOTORIE PER FAVORIRE LA COMUNICAZIONE E LA DISTENSIONE DELLA PERSONA ANZIANA	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-39	UMANIZZAZIONE DELLE CURE: IL METODO GENTLE CARE	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-40	EVENTI SENTINELLA E L'ORGANIZZAZIONE	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-41	LA FUNZIONE DI FRONT OFFICE NEI SERVIZI RESIDENZIALI	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SA-42	FORMAZIONE PER TUTORI IN TERMOPLASTICO	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-43	LA GESTIONE DEL PAZIENTE DISFAGICO	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-44	LA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)	8	140,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-45	LA CONTENZIONE FISICA IN AMBITO SANITARIO: ASPETTI GIURIDICI, PRATICI E DI RESPONSABILITÀ	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-46	GESTIONE DEI TESSUTI DELLA CUTE PERILESIONALE, DEL FONDO DELLA FERITA E LE MEDICAZIONI AVANZATE	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-47	IL TRATTAMENTO DEL DIABETE NELL'OSPITE IN RSA: MODULO GENERALE	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-48	IL TRATTAMENTO DEL DIABETE NELL'OSPITE IN RSA: MODULO AVANZATO	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-49	CORSO AVANZATO IN DOLL THERAPY	8	140,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-50	POLIPATOLOGIA E POLIFARMACOLOGIA DELL'ANZIANO: PARTE GENERALE	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-51	LA GESTIONE E SOMMINISTRAZIONE DELLA TERAPIA FARMACOLOGICA	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-52	LE TERAPIE NON FARMACOLOGICHE (TNF) DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI: PARTE GENERALE	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-53	UMANIZZAZIONE DELLE CURE	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SA-54	COSTRUIRE LA RESILIENZA PER OPERATORI SANITARI	8	120,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-55	IL RUOLO DEL VOLONTARIO IN RSA	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-56	IL CAMBIAMENTO COME COMPETENZA: AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO NELLE REALTÀ SOCIO SANITARIE	8	140,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-57	LA MOTIVAZIONE IN SANITÀ	8	140,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-58	VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL DOLORE	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-59	CONSENSO INFORMATO E DISPOSIZIONI ANTICIPATE AL TRATTAMENTO	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-60	RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI E RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA SANITARIA	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-61	FORMAZIONE DEL METODOLOGO DI LINEE GUIDA CLINICO ASSISTENZIALI	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-62	RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELLA SEPSI IN SETTING NON INTENSIVI	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-63	NORMATIVA NAZIONALE, NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO E RICETTA ELETTRONICA: ULTIMI AGGIORNAMENTI	8	100,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-64	USO APPROPRIATO DEL FARMACO E DELL'ANTIBIOTICO	10	150,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-65	WOUND BED PREPARATION	12	180,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SA-66	LE LESIONI DA PRESSIONE (LDP): DALLA PREVENZIONE ALLA CURA	12	180,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-67	VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEI PAZIENTI CON MULTIMORBIDITÀ	12	180,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-68	PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE CADUTE DEI PAZIENTI	12	180,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-69	DOLORE CRONICO, CURE PALLIATIVE E FINE VITA: IL BIOTESTAMENTO	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-70	MUOVERSI, ASCOLTARE, RIABILITARE: NUOVE FRONTIERE PSICOLOGICHE PER LA RIABILITAZIONE MOTORIA IN RSA E A DOMICILIO	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-71	L'ESPERIENZA DEL DISTACCO: RUOLI E STRUMENTI DI GESTIONE INTIMA	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-72	ADDESTRAMENTO DEL CAREGIVER SULLA GESTIONE DELLA DISFAGIA IN AMBITO ISTITUZIONALE E DOMICILIARE	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-73	INTELLIGENZA EMOTIVA: LA CAPACITÀ DI RICONOSCERE, UTILIZZARE, COMPRENDERE E GESTIRE IN MODO CONSAPEVOLE LE PROPRIE ED ALTRUI EMOZIONI	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-74	LA VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN RSA	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-75	SELEZIONE E ADEGUAMENTO DI LINEE GUIDA CLINICO ASSISTENZIALI	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-76	PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-77	APPLICARE LA MEDICINA BASATA SULLE EVIDENZE	16	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SA-78	IL VETERINARIO AZIENDALE ALLA LUCE DEL DECRETO DEL 7/12/2017	18	200,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-79	PREVENZIONE DEI RISCHI DI REATO EX D.LGS. 231/01	24	300,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-80	LA GESTIONE DEL PAZIENTE CON SLA (SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA) IN RSA: CORSO COMPLETO AVANZATO	24	300,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM
SA-81	AGGIORNAMENTO IN MEDICINA VETERINARIA, LE NUOVE SFIDE PROFESSIONALI	24	400,00	AULA e/o Modalità consentite dall'ECM

SETTORE DELLE FARMACIE

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
SA-82	L'OMEOPATIA FUNZIONALE IN FARMACIA	8	€ 200,00	AULA
SA-83	ALIMENTAZIONE FUNZIONALE	8	€ 200,00	AULA
SA-84	ASPETTI NORMATIVI E SCIENTIFICI DELL'AUTOANALISI IN FARMACIA	8	€ 200,00	AULA
SA-85	OFTALMOLOGIA IN FARMACIA	8	€ 250,00	AULA
SA-86	FARMACI VETERINARI IN FARMACIA	10	250,00	AULA
SA-87	LA COMUNICAZIONE DEL PUNTO VENDITA E IL VISUAL MERCHANDISING	15	250,00	AULA
SA-88	LA COMUNICAZIONE CON L'UTENTE	15	250,00	AULA
SA-90	ELEMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER LE FARMACIE	15	250,00	AULA
SA-91	LA VENDITA IN FARMACIA ED ERBORISTERIA: PROMOZIONE E ASSISTENZA DI PRODOTTI E SERVIZI	15	250,00	AULA
SA-92	MIGLIORARE LA BUSINESS PERFORMANCE GRAZIE AL CRM IN FARMACIA	15	250,00	AULA
SA-93	INTERAZIONI FARMACOLOGICHE E POLIFARMACO: TERAPIA	15	300,00	AULA
SA-94	IL BENESSERE DELLA DONNA	15	300,00	AULA
SA-95	LA GESTIONE DEL PAZIENTE IN FARMACIA DALL'ANAMNESI ALLA CURA OMEOPATICA	15	300,00	AULA

	DELLE PATOLOGIE INVERNALI			
SA-96	PREVENZIONE E CONTROLLO DEGLI ERRORI FARMACOLOGICI	16	200,00	AULA
SA-97	GESTIONE DEGLI ASPETTI LOGISTICI IN FARMACIA	20	400,00	AULA
SA-98	MARKETING PER IL SETTORE FARMACEUTICO	20	400,00	AULA
SA-99	DERMOCOSMESI	20	400,00	AULA
SA-100	DISPOSITIVI MEDICI IN FARMACIA	20	450,00	AULA
SA-101	FARMACI A RILASCIO GRADUALE, TERAPIE MULTIPLE E ALIMENTAZIONE	20	450,00	AULA
SA-102	ELEMENTI DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER IL FARMACISTA	20	450,00	AULA
SA-103	IL SUPPORTO AL PAZIENTE ONCOLOGICO	20	450,00	AULA
SA-104	INDICATORI DI EFFICIENZA, PRODUTTIVITÀ E REDDITIVITÀ NELLA GESTIONE DELLA FARMACIA	25	450,00	AULA

CATALOGO KIT SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (SS)

Max 1 kit a dipendente

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
SS-1	GENERALE	4	€ 80,00	AULA
SS-2	FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI - RISCHIO BASSO	4	€ 80,00	AULA
SS-3	FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI - RISCHIO MEDIO	8	€ 150,00	AULA
SS-4	FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI - RISCHIO ALTO	12	€ 200,00	AULA
SS-5	PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO -A-)	16	€ 230,00	AULA
SS-6	PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO -B- C-)	12	€ 200,00	AULA
SS-7	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO -A-)	6	€ 120,00	AULA
SS-8	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO-B- C-)	4	€ 100,00	AULA
SS-9	PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (BASSO RISCHIO)	4	€ 100,00	AULA

SS-10	PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (MEDIO RISCHIO)	8	€ 150,00	AULA
SS-11	PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO ALTO)	16	€ 200,00	AULA
SS-12	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (RISCHIO BASSO)	2	€ 80,00	AULA
SS-13	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO)	5	€ 100,00	AULA
SS-14	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)	8	€ 150,00	AULA
SS-15	RLS	32	€ 310,00	AULA
SS-16	AGGIORNAMENTO RLS <50 DIPE	4	€ 80,00	AULA
SS-17	AGGIORNAMENTO RLS <50 DIPE	8	€ 150,00	AULA
SS-18	ADDETTI USO DEI CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI	12	€ 200,00	AULA
SS-19	PREPOSTI	8	€ 150,00	AULA
SS-20	RISCHIO ELETTRICO (LAVORATORI SOTTO TENSIONE) PES PAV PEI	16	€ 230,00	AULA
SS-21	LAVORI IN QUOTA (DA 2MT DI ALTEZZA)	4	€ 80,00	AULA
SS-22	FORMAZIONE RSPP/ASPP (Corso base Modulo A)	28	€ 280,00	AULA
SS-23	FORMAZIONE RSPP (Corso specializzazione Modulo C)	24	€ 200,00	AULA
SS-24	AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI (OGNI 5 ANNI)	6	€ 150,00	AULA
SS-25	AGGIORNAMENTO ADDETTI USO DEI CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI	4	€ 80,00	AULA
SS-26	CORSO AMBIENTI CONFINATI corso 1	8	€ 150,00	AULA
SS-27	CORSO AMBIENTI CONFINATI corso 2	16	€ 150,00	AULA
SS-28	SPECIALIZZAZIONE ASPP/RSPP CAVE- COSTRUZIONI (Modulo B)	16	€ 200,00	AULA
SS-29	SPECIALIZZAZIONE ASPP/RSPP SANITA' e Assistente Sociale Residenziale (Modulo B)	12	€ 200,00	AULA
SS-30	SPECIALIZZAZIONE ASPP/RSPP ATT. MANIFATTURIERE (Modulo B)	16	€ 200,00	AULA
SS-31	AGGIORNAMENTO ASPP (in 5 ANNI)	20	€ 120,00	AULA
SS-32	AGGIORNAMENTO RSPP (in 5 ANNI)	40	€ 120,00	AULA

SS-33	FORMAZIONE RSPP/ASPP (Modulo B comune a tutti i settori produttivi)	48	€ 500,00	AULA
SS-34	GENERALE	4	€ 80,00	E-LEARNING
SS-35	FORMAZIONE PER LAVORATORI - RISCHIO BASSO	4	€ 80,00	E-LEARNING
SS-36	FORMAZIONE ASPP/RSPP (Corso base Modulo A)	28	€ 280,00	E-LEARNING
SS-37	AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI (OGNI 5 ANNI)	6	€ 150,00	E-LEARNING
SS-38	AGGIORNAMENTO ASPP (nel quinquennio)	20	€ 120,00	E-LEARNING
SS-39	AGGIORNAMENTO RSPP (nel quinquennio)	40	€ 120,00	E-LEARNING

CATALOGO KIT PERCORSI PERSONALIZZATI (PP)

Max 1 kit a dipendente

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
PP-1	PERCORSO PERSONALIZZATO	4	€ 150,00	AULA
PP-2	PERCORSO PERSONALIZZATO	8	€ 200,00	AULA
PP-3	PERCORSO PERSONALIZZATO	12	€ 250,00	AULA
PP-4	PERCORSO PERSONALIZZATO	16	€ 300,00	AULA
PP-5	PERCORSO PERSONALIZZATO	20	€ 400,00	AULA
PP-6	PERCORSO PERSONALIZZATO	4	€ 150,00	E-LEARNING
PP-7	PERCORSO PERSONALIZZATO	8	€ 200,00	E-LEARNING
PP-8	PERCORSO PERSONALIZZATO	12	€ 250,00	E-LEARNING
PP-9	PERCORSO PERSONALIZZATO	16	€ 300,00	E-LEARNING
PP-10	PERCORSO PERSONALIZZATO	20	€ 400,00	E-LEARNING